|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG  **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC**  Số: 213-HD/CĐCNVĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày 19 tháng 6 năm 2020* |

**HƯỚNG DẪN**

**TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**NĂM HỌC 2020-2021**

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

Để đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm những ưu, khuyết điểm của năm học 2019-2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021. Nhà trường hướng dẫn tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, lao động năm học 2020-2021 như sau:

**A. HỘI NGHỊ CẤP ĐƠN VỊ**

\* Chủ trì hội nghị: đồng chí Đơn vị trưởng và Chủ tịch Công đoàn bộ phận hoặc Tổ trưởng tổ Công đoàn thực hiện.

\* Thời gian tiến hành:

- Hội nghị vòng I: Từ ngày 10 tháng 7 đến 25 tháng 7 năm 2020.

- Hội nghị vòng II: Từ ngày 15 tháng 9 đến 30 tháng 9 năm 2020.

-Thành phần tham dự hội nghị: Toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

**I.** **Hội nghị vòng I**

Nội dung và cách thức tiến hành như sau:

1.Thông qua báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 của đơn vị.

2.Thảo luận

3.Đánh giá và phân loại công chức, viên chức, người lao động theo phiếu đánh giá.

Quy trình thực hiện:

- Căn cứ Quy chế đánh giá và phân loại công chức, viên chức, lao động năm học 2019-2020, ban hành kèm theo quyết định số 138/QĐ-CĐCNVĐ ngày 19/6/2020 của Hiệu trưởng Trường CĐCN Việt Đức. Các đơn vị tổ chức đánh giá phân loại công chức, viên chức, lao động năm học 2019-2020.

- Cá nhân tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao và tự đánh giá nhận xét ưu khuyết điểm trong công tác tại hội nghị của đơn vị để các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại hội nghị*.*

- Đơn vị trưởng tổng hợp ý kiến tại hội nghị và trực tiếp đánh giá, nhận xét đối với viên chức, lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đối với đơn vị trưởng: Cấp phó trực tiếp chủ trì và tổng hợp nhận xét, đánh giá; đơn vị không có cấp phó thì cấp uỷ chi bộ hoặc chủ tịch công đoàn bộ phận, tổ trưởng công đoàn (đối với đơn vị không có cấp uỷ).

- Ý kiến góp ý được ghi vào biên bản và thông qua tại hội nghị.

- Tổng hợp kết quả đánh giá (có biểu kèm theo) gửi về phòng Tổ chức Hành chính để làm căn cứ bình xét danh hiệu thi đua năm học.

4. Bình xét thi đua năm học 2019-2020.

Các đơn vị căn cứ Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 137/QĐ-CĐCNVĐ ngày 15/6/2020 của Hiệu trưởng Trường CĐCN Việt Đức để tiến hành bình xét suy tôn và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân năm học 2019-2020.

\*Lưu ý:

- Các đơn vị tổ chức bỏ phiếu suy tôn danh hiệu thi đua *(theo mẫu gửi kèm)*

- Tỷ lệ bình bầu CSTĐ cấp cơ sở năm học 2019-2020 không vượt quá **15%** trên tổng số viên chức, người lao động đạt danh hiệu lao động tiên tiến của đơn vị.

5. Đề xuất, kiến nghị của đơn vị.

\* Ghi chú:

- Kết thúc hội nghị vòng I, các đơn vị gửi hồ sơ hội nghị về phòng Tổ chức-hành chính trước ngày 26/7/2019 bao gồm các văn bản sau:

+ Biên bản hội nghị vòng I của đơn vị;

+ Biểu tổng hợp kết quả đánh giá công chức, viên chức, lao động của đơn vị;

+ Kết quả bình xét danh hiệu thi đua *(Theo mẫu tổng hợp, không dùng phiếu suy tôn để làm bảng tổng hợp).*

*(Các mẫu biểu kèm theo được đăng tải trên Website của nhà trường)*

- Các Tổ Công đoàn trực thuộc, công đoàn bộ phận có thể kết hợp đại hội công đoàn cùng với hội nghị công chức, viên chức, lao động (theo hướng dẫn của Công đoàn trường).

**II. Hội nghị vòng II:**

Nội dung hội nghị vòng II bao gồm:

1. Thông qua dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 của nhà trường.

2. Thông qua dự thảo chương trình hành động năm học 2020-2021 của đơn vị.

3. Đăng ký học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Đăng ký đề tài sáng tạo năm học 2020-2021.

5. Đăng ký thi đua năm học 2020-2021.

*(có mẫu biểu kèm theo)*

6. Lấy ý kiến tín nhiệm đối với cán bộ cấp tổ trực thuộc đơn vị.

Các đơn vị thực hiện việc lấy ý kiến tín nhiệm đối với cán bộ cấp tổcòn thời hạn giữ chức vụ.

*\* Quy trình lấy ý kiến tín nhiệm:*

- Đơn vị trưởng nhận xét, đánh giá đối với cán bộ cấp tổ.

- Tập thể đóng góp ý kiến và lấy tín nhiệm bằng phiếu kín.

- Đơn vị báo cáo với Hiệu trưởng kết quả lấy ý kiến tín nhiệm cấp tổ và đề xuất phương án thay thế nếu cán bộ không đủ điều kiện tiếp tục giữ chức vụ.

\*Ghi chú: Kết thúc hội nghị vòng II, các đơn vị gửi văn bản về Phòng Tổ chức-Hành chính trước ngày 5 tháng 10 năm 2020. Bao gồm:

- Biên bản hội nghị vòng II;

- Chương trình hành động năm học 2020-2021 của đơn vị;

- Bản đăng ký thi đua năm học; đăng ký đề tài sáng tạo và đăng ký học tập nâng cao trình độ;

**B. HỘI NGHỊ CẤP TRƯỜNG:**

Dự kiến vào đầu năm 2021 *(Có kế hoạch riêng)*

**\* Một số lưu ý:**

- Trước khi tiến hành hội nghị vòng I, vòng II, đồng chí đơn vị trưởng phải thông qua kế hoạch, nội dung hội nghị, báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 của đơn vị với đồng chí giám hiệu trực tiếp phụ trách.

- Trước khi tiến hành tổ chức hội nghị, các đơn vị đăng ký với phòng Tổ chức-Hành chính *(thông qua lịch công tác tuần)* để xếp lịch, Hiệu trưởng phân công các đồng chí giám hiệu phụ trách khu vực dự hội nghị với các đơn vị.

- Sau khi tổ chức hội nghị xong, các đơn vị gửi biên bản và các mẫu biểu (theo nội dung hội nghị) về phòng Tổ chức-Hành chính để tổng hợp.

- Kinh phí cho hội nghị (vòng I và vòng II): 200.000đ/người.

Đề nghị các đồng chí đơn vị trưởng quan tâm triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian và các yêu cầu theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban giám hiệu;  - Các đơn vị trong trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Đức Sinh** |

**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG  **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC**

**Năm học 2019-2020**

Họ và tên: ...................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: ...................................................................................................

Đơn vị công tác: .........................................................................................................

Ngạch công chức: ……………. Bậc:………………… Hệ số lương: .......................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

......................................................................................................................................

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

......................................................................................................................................

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

......................................................................................................................................

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

......................................................................................................................................

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

......................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

......................................................................................................................................

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

......................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

......................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

......................................................................................................................................

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

......................................................................................................................................

2. Phân loại đánh giá:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

......................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 20...* **Công chức tự đánh giá** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

......................................................................................................................................

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

......................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 20...* **Thủ trưởng trực tiếp đánh giá** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

......................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

......................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 20...* **Thủ trưởng đơn vị** *(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu số 02**

**Phòng, Khoa…… Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG**

**Năm học 2019-2020**

Họ và tên: ...................................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: ............................................................................................

Đơn vị công tác: ........................................................................................................

Hạng chức danh nghề nghiệp: ………….. Bậc: ………….. Hệ số lương: ................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

......................................................................................................................................

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

......................................................................................................................................

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

......................................................................................................................................

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

......................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

......................................................................................................................................

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

......................................................................................................................................

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

......................................................................................................................................

2. Phân loại đánh giá

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 20...* **Viên chức tự đánh giá** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ ĐƠN VỊ TRƯỞNG (hoặc của CB cấp uỷ, CB CĐ)**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công tác:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 20...*  **Người nhận xét đánh giá**  *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

......................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 20...* **HIỆU TRƯỞNG** *(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

BỘ CÔNG THƯƠNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày tháng năm 2020*

**BIÊN BẢN**

**HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG VÒNG I**

**Năm học 2019-2020**

**Đơn vị**: .....................................................................................................

- Chủ trì hội nghị: Thư ký:

- Thành phần: Có mặt: Vắng:

- Nội dung:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

\* Các ý kiến kiến nghị đối với nhà trường:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

Biểu quyết nhất trí: người/ người, chiếm %. Hội nghị kết thúc hồi giờ ngày tháng năm 2020.

**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ THƯ KÝ**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG  **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày tháng năm 2020* |

**BIỂN BẢN**

**HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÒNG II**

**Năm học 2020-2021**

**Đơn vị**: ..........................................................................................

- Chủ trì hội nghị: Thư ký:

- Thành phần: Có mặt: Vắng:

- Nội dung:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

\* Các ý kiến bổ sung báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 của trường:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

\* Các ý kiến kiến nghị đối với nhà trường:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

Biểu quyết nhất trí: người/ người, chiếm %. Hội nghị kết thúc hồi giờ ngày tháng năm 2020./.

**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ THƯ KÝ**

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**NĂM HỌC 2019-2020**

**Đơn vị:** ……………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ | Ghi chú |
|  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ĐƠN VỊ TRƯỞNG**

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ BÌNH XÉT THI ĐUA NĂM HỌC 2019-2020**

**Đơn vị:** ……………………….  **Đạt danh hiệu: Tập thể** …….………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | LĐ  tiên tiến | CSTĐ, | CSTĐ | Bằng khen | Ghi chú |
| cấp cơ sở | cấp Bộ | của Bộ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ TRƯỞNG**

**PHIẾU SUY TÔN DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 2019-2020**

*(Dùng để bình bầu thi đua năm học)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Suy tôn danh hiệu thi đua | | | | | | | |
| LĐTT | | CSTĐ cấp cơ sở | | CSTĐ cấp Bộ | | Bằng khen cấp Bộ | |
| Đồng ý | Không đồng ý | Đồng ý | Không đồng ý | Đồng ý | Không đồng ý | Đồng ý | Không đồng ý |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ghi chú: Đánh dấu “x” vào cột tương ứng với ý kiến của cá nhân.

- Danh hiệu công đoàn, Phụ nữ, gia đình văn hoá mới do công đoàn chủ trì bình xét (theo kế hoạch của Công đoàn trường

BỘ CÔNG THƯƠNG

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP VIỆT ĐỨC**

**HỒ SƠ HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC-VIÊN CHỨC**

**Năm học 2020-2021**

**Đơn vị**: ……………………………….

*Thái Nguyên, tháng năm 2020*

**CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG NĂM HỌC 2020-2021**

**Đơn vị**: …………………………………………………..

I- Đặc điểm:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

II- Nhiệm vụ trọng tâm:

* ...……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

III. Những chỉ tiêu chính:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

IV. Các giải pháp thực hiện:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

ĐĂNG KÝ HỌC TẬP NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ NĂM HỌC 2020-2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | Chương trình học | Tiến độ triển khai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ĐƠN VỊ TRƯỞNG CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN**

**ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI SÁNG TẠO NĂM HỌC 2020-2021**

**Đơn vị**………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Người thực hiện** | **Tên đề tài** | **Cấp đăng ký** | **Thời gian thực hiện (Bắt đầu-kết thúc)** | **Ký** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ghi chú: Quy trình thực hiện đề tài theo quy trình của Hội đồng Khoa học quy định.

**ĐƠN VỊ TRƯỞNG CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN**

**ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 2020-2021**

**Danh hiệu đơn vị: (***Tập thể lao động tiên tiến; tập thể lao động xuất sắc):*...........................................................................

**Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn:** *(Công đoàn vững mạnh, CĐ vững mạnh xuất sắc***)**:.......................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | LĐ  tiên tiến | CSTĐ, | CSTĐ | B.khen | Công đoàn | | Phụ nữ 2 giỏi | | Gia đình văn hoá mới | Ký |
| cấp cơ sở | cấp Bộ | của Bộ | Tiên tiến | Xuất sắc | Cấp trường | Cấp tỉnh |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ĐƠN VỊ TRƯỞNG CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN**