|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG  **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC**  Số: /HD-CĐCNVĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày 07 tháng 6 năm 2021* |

**HƯỚNG DẪN**

**TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**NĂM HỌC 2021-2022**

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

Để đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm những ưu, khuyết điểm của năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022. Nhà trường hướng dẫn tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, lao động năm học 2021-2022 như sau:

**A. HỘI NGHỊ CẤP ĐƠN VỊ**

\* Chủ trì hội nghị: đồng chí Đơn vị trưởng và Chủ tịch Công đoàn bộ phận hoặc Tổ trưởng tổ Công đoàn thực hiện.

\* Thời gian tiến hành:

- Hội nghị vòng I: Từ ngày 10 tháng 7 đến 25 tháng 7 năm 2021.

- Hội nghị vòng II: Từ ngày 15 tháng 9 đến 30 tháng 9 năm 2021.

- Thành phần tham dự hội nghị: Toàn thể công chức, viên chức, lao động trong đơn vị.

**I.** **Hội nghị vòng I**

Nội dung và cách thức tiến hành như sau:

1.Thông qua báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 của đơn vị.

2.Thảo luận

3.Đánh giá và phân loại công chức, viên chức, lao động theo phiếu đánh giá.

Quy trình thực hiện:

Căn cứ Quy chế đánh giá và phân loại công chức, viên chức, lao động năm học 2020-2021, ban hành kèm theo quyết định số 84/QĐ-CĐCNVĐ ngày 04/6/2021 của Hiệu trưởng Trường CĐCN Việt Đức, các đơn vị tổ chức đánh giá phân loại công chức, viên chức, lao động năm học 2020-2021 như sau:

- Cá nhân tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao và tự đánh giá nhận xét ưu khuyết điểm trong công tác tại hội nghị của đơn vị để các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại hội nghị*.*

- Đơn vị trưởng tổng hợp ý kiến tại hội nghị và trực tiếp đánh giá, nhận xét đối với viên chức, lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đối với đơn vị trưởng: Cấp phó trực tiếp chủ trì và tổng hợp nhận xét, đánh giá; đơn vị không có cấp phó thì cấp uỷ chi bộ hoặc chủ tịch công đoàn bộ phận, tổ trưởng công đoàn (đối với đơn vị không có cấp uỷ).

- Ý kiến góp ý được ghi vào biên bản và thông qua tại hội nghị.

- Tổng hợp kết quả đánh giá (có biểu kèm theo) gửi về phòng Tổ chức Hành chính để làm căn cứ bình xét danh hiệu thi đua năm học.

4. Bình xét thi đua năm học 2020-2021.

Các đơn vị căn cứ Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021 ban hành kèm theo Quyết định số 83/QĐ-CĐCNVĐ ngày 04/6/2021 của Hiệu trưởng Trường CĐCN Việt Đức để tiến hành bình xét suy tôn và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân năm học 2020-2021.

\* Lưu ý:

- Các đơn vị tổ chức bỏ phiếu suy tôn danh hiệu thi đua *(theo mẫu gửi kèm)*

- Tỷ lệ bình bầu CSTĐ cấp cơ sở năm học 2020-2021 không vượt quá **15%** trên tổng số viên chức, người lao động đạt danh hiệu lao động tiên tiến của đơn vị.

5. Đề xuất, kiến nghị của đơn vị.

\* Ghi chú:

- Kết thúc hội nghị vòng I, các đơn vị gửi hồ sơ hội nghị về phòng Tổ chức-hành chính trước ngày 26/7/2021 bao gồm các văn bản sau:

+ Biên bản hội nghị vòng I của đơn vị;

+ Biểu tổng hợp kết quả đánh giá công chức, viên chức, lao động của đơn vị;

+ Kết quả bình xét danh hiệu thi đua *(Theo mẫu tổng hợp, không dùng phiếu suy tôn để làm bảng tổng hợp).*

*(Các mẫu biểu kèm theo được đăng tải trên Website của nhà trường)*

- Các Tổ Công đoàn trực thuộc, công đoàn bộ phận có thể kết hợp đại hội công đoàn cùng với hội nghị công chức, viên chức, lao động (theo hướng dẫn của Công đoàn trường).

**II. Hội nghị vòng II:**

Nội dung hội nghị vòng II bao gồm:

1. Thông qua dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 của nhà trường.

2. Thông qua dự thảo chương trình hành động năm học 2021-2022 của đơn vị.

3. Đăng ký học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Đăng ký đề tài sáng tạo năm học 2021-2022.

5. Đăng ký thi đua năm học 2021-2022.

*(có mẫu biểu kèm theo)*

6. Lấy ý kiến tín nhiệm đối với cán bộ cấp tổ trực thuộc đơn vị.

Các đơn vị thực hiện việc lấy ý kiến tín nhiệm đối với cán bộ cấp tổcòn thời hạn giữ chức vụ.

*\* Quy trình lấy ý kiến tín nhiệm:*

- Đơn vị trưởng nhận xét, đánh giá đối với cán bộ cấp tổ.

- Tập thể đóng góp ý kiến và lấy tín nhiệm bằng phiếu kín.

- Đơn vị báo cáo với Hiệu trưởng kết quả lấy ý kiến tín nhiệm cấp tổ và đề xuất phương án thay thế nếu cán bộ không đủ điều kiện tiếp tục giữ chức vụ.

7.Lựa chọn, giới thiệu nhân sự bầu vào Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024.

Để chuẩn bị nhân sự bầu Ban Thanh tra nhân dân Trường CĐCN Việt Đức nhiệm kỳ 2022-2024. Đề nghị các đơn vị lựa chọn và giới thiệu 05 cá nhân là cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường, có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ để Hội nghị công chức, viên chức, người lao động cấp trường bầu vào Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024.

\*Ghi chú: Kết thúc hội nghị vòng II, các đơn vị gửi văn bản về Phòng Tổ chức-Hành chính trước ngày 5 tháng 10 năm 2021. Bao gồm:

- Biên bản hội nghị vòng II;

- Chương trình hành động năm học 2021-2022 của đơn vị;

- Bản đăng ký thi đua năm học; đăng ký đề tài sáng tạo và đăng ký học tập nâng cao trình độ;

- Danh sách nhân sự giới thiệu vào Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024.

**B. HỘI NGHỊ CẤP TRƯỜNG:**

Dự kiến vào đầu năm 2022 *(Có kế hoạch riêng)*

**\* Một số lưu ý:**

- Trước khi tiến hành hội nghị vòng I, vòng II, đồng chí đơn vị trưởng phải thông qua kế hoạch, nội dung hội nghị, báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 của đơn vị với đồng chí giám hiệu trực tiếp phụ trách.

- Trước khi tiến hành tổ chức hội nghị, các đơn vị đăng ký với phòng Tổ chức-Hành chính *(thông qua lịch công tác tuần)* để xếp lịch, Hiệu trưởng phân công các đồng chí giám hiệu phụ trách khu vực dự hội nghị với các đơn vị.

- Sau khi tổ chức hội nghị xong, các đơn vị gửi biên bản và các mẫu biểu (theo nội dung hội nghị) về phòng Tổ chức-Hành chính để tổng hợp.

- Kinh phí cho hội nghị (vòng I và vòng II): 200.000đ/người.

Đề nghị các đồng chí đơn vị trưởng quan tâm triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian và các yêu cầu theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban giám hiệu;  - Các đơn vị trong trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Đức Sinh** |

Phụ lục

**MẪU PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

*(Kèm theo Quy chế số ……………. ngày tháng năm 2021 của Trường CĐCN Việt Đức)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Mẫu số 01 | Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức |
| Mẫu số 02 | Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý |
| Mẫu số 03 | Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, lao động |

**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC**  **TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC  
Năm học……..

Họ và tên: ............................................................................................

Chức vụ, chức danh: ...........................................................................

Đơn vị công tác: .................................................................................

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

........................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.......................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.......................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.......................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.......................................................................................................

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

6. Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.......................................................................................................

7. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.......................................................................................................

8. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.......................................................................................................

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.......................................................................................................

.......................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.......................................................................................................

.......................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm; không hoàn thành nhiệm vụ).

*......, ngày.... tháng.... năm.....*

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhân xét ưu, khuyết điểm:

.......................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.......................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.......................................................................................................

.......................................................................................................

*...., ngày ....tháng....năm.....*

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

*(Ký* *tên, ghi rõ họ tên)*

**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC**  **TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC QUẢN LÝ  
Năm học…………..

Họ và tên: ..............................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: .......................................................................

Đơn vị công tác: ....................................................................................

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ và phối hợp giải quyết công việc:

.................................................................................................................

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.................................................................................................................

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *......, ngày ....tháng....năm .....*  **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** |

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ

.................................................................................................................

.................................................................................................................

*....., ngày ....tháng....năm.....*

**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ***(Ký,* *ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC QUẢN LÝ** (Hiệu trưởng trực tiếp hoặc ủy quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*...., ngày ....tháng....năm.....*

**HIỆU TRƯỞNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC**  **TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (LAO ĐỘNG)

Năm học...........

Họ và tên: ..............................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: .......................................................................

Đơn vị công tác: ....................................................................................

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ và phối hợp giải quyết công việc:

.................................................................................................................

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *......, ngày ....tháng....năm .....*  **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** |

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ

.................................................................................................................

.................................................................................................................

*....., ngày ....tháng....năm.....*

**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

*(Ký,* *ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (LAO ĐỘNG)** *(Hiệu trưởng trực tiếp hoặc ủy quyền đánh giá)*

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*...., ngày ....tháng....năm.....*

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ CÔNG THƯƠNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày tháng năm 2021*

**BIÊN BẢN**

**HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG VÒNG I**

**Năm học 2021-2022**

**Đơn vị**: .....................................................................................................

- Chủ trì hội nghị: Thư ký:

- Thành phần: Có mặt: Vắng:

- Nội dung:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

\* Các ý kiến kiến nghị đối với nhà trường:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

Biểu quyết nhất trí: người/ người, chiếm %. Hội nghị kết thúc hồi giờ ngày tháng năm 2021.

**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ THƯ KÝ**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG  **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày tháng năm 2021* |

**BIỂN BẢN**

**HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÒNG II**

**Năm học 2021-2022**

**Đơn vị**: ..........................................................................................

- Chủ trì hội nghị: Thư ký:

- Thành phần: Có mặt: Vắng:

- Nội dung:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

\* Các ý kiến bổ sung báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

\* Các ý kiến kiến nghị đối với nhà trường:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

Biểu quyết nhất trí: người/ người, chiếm %. Hội nghị kết thúc hồi giờ ngày tháng năm 2021./.

**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ THƯ KÝ**

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**NĂM HỌC 2020-2021**

**Đơn vị:** ……………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ | Ghi chú |
|  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ĐƠN VỊ TRƯỞNG**

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ BÌNH XÉT THI ĐUA NĂM HỌC 2020-2021**

**Đơn vị:** ……………………….  **Đạt danh hiệu: Tập thể** …….………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | LĐ  tiên tiến | CSTĐ, | CSTĐ | Bằng khen | Ghi chú |
| cấp cơ sở | cấp Bộ | của Bộ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ TRƯỞNG**

**PHIẾU SUY TÔN DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 2020-2021**

*(Dùng để bình bầu thi đua năm học)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Suy tôn danh hiệu thi đua | | | | | | | |
| LĐTT | | CSTĐ cấp cơ sở | | CSTĐ cấp Bộ | | Bằng khen cấp Bộ | |
| Đồng ý | Không đồng ý | Đồng ý | Không đồng ý | Đồng ý | Không đồng ý | Đồng ý | Không đồng ý |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ghi chú: Đánh dấu “x” vào cột tương ứng với ý kiến của cá nhân.

- Danh hiệu công đoàn, Phụ nữ, gia đình văn hoá mới do công đoàn chủ trì bình xét (theo kế hoạch của Công đoàn trường

BỘ CÔNG THƯƠNG

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP VIỆT ĐỨC**

**HỒ SƠ HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC-VIÊN CHỨC VÒNG ……**

**Năm học 2021-2022**

**Đơn vị**: ……………………………….

*Thái Nguyên, tháng năm 2021*

**CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG NĂM HỌC 2021-2022**

**Đơn vị**: …………………………………………………..

I- Đặc điểm:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

II- Nhiệm vụ trọng tâm:

* ...……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

III. Những chỉ tiêu chính:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

IV. Các giải pháp thực hiện:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

ĐĂNG KÝ HỌC TẬP NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ NĂM HỌC 2021-2022

Đơn vị:…………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | Chương trình học | Tiến độ triển khai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ĐƠN VỊ TRƯỞNG CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN**

**ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI SÁNG TẠO NĂM HỌC 2021-2022**

**Đơn vị**………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Người thực hiện** | **Tên đề tài** | **Cấp đăng ký** | **Thời gian thực hiện (Bắt đầu-kết thúc)** | **Ký** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ghi chú: Quy trình thực hiện đề tài theo quy trình của Hội đồng Khoa học quy định.

**ĐƠN VỊ TRƯỞNG CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN**

**ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 2021-2022**

**Danh hiệu đơn vị: (***Tập thể lao động tiên tiến; tập thể lao động xuất sắc):*...........................................................................

**Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn:** *(Công đoàn vững mạnh, CĐ vững mạnh xuất sắc***)**:.......................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | LĐ  tiên tiến | CSTĐ, | CSTĐ | B.khen | Công đoàn | | Phụ nữ 2 giỏi | | Gia đình văn hoá mới | Ký |
| cấp cơ sở | cấp Bộ | của Bộ | Tiên tiến | Xuất sắc | Cấp trường | Cấp tỉnh |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ĐƠN VỊ TRƯỞNG CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN**