|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG**TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC**Số: /HD-CĐCNVĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thái Nguyên, ngày 19 tháng 6 năm 2023* |

**HƯỚNG DẪN**

**TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

Để đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm những ưu, khuyết điểm của năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024. Nhà trường hướng dẫn tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, lao động năm học 2023-2024 như sau:

**A. HỘI NGHỊ CẤP ĐƠN VỊ**

\* Chủ trì hội nghị: đồng chí Đơn vị trưởng và Chủ tịch Công đoàn bộ phận hoặc Tổ trưởng tổ Công đoàn thực hiện.

\* Thời gian tiến hành:

- Hội nghị vòng I: Từ ngày 01 tháng 7 đến 20 tháng 7 năm 2023.

- Hội nghị vòng II: Từ ngày 15 tháng 9 đến 30 tháng 9 năm 2023.

- Thành phần tham dự hội nghị: Toàn thể công chức, viên chức, lao động trong đơn vị.

**I.** **Hội nghị vòng I**

Nội dung và cách thức tiến hành như sau:

1. Thông qua báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 của đơn vị.

2. Thảo luận

3. Đánh giá và phân loại công chức, viên chức, lao động theo phiếu đánh giá.

Quy trình thực hiện:

Căn cứ Quy chế đánh giá và phân loại công chức, viên chức, lao động ban hành kèm theo quyết định số 140/QĐ-CĐCNVĐ ngày 01/6/2022 của Hiệu trưởng Trường CĐCN Việt Đức, Các đơn vị tổ chức đánh giá phân loại công chức, viên chức, lao động năm học 2022-2023 như sau:

- Cá nhân tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao và tự đánh giá nhận xét ưu khuyết điểm trong công tác tại hội nghị của đơn vị để các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại hội nghị*.*

- Đơn vị trưởng tổng hợp ý kiến tại hội nghị và trực tiếp đánh giá, nhận xét đối với viên chức, lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đối với đơn vị trưởng: Cấp phó trực tiếp chủ trì và tổng hợp nhận xét, đánh giá; đơn vị không có cấp phó thì cấp uỷ chi bộ hoặc chủ tịch công đoàn bộ phận, tổ trưởng công đoàn (đối với đơn vị không có cấp uỷ).

- Ý kiến góp ý được ghi vào biên bản và thông qua tại hội nghị.

- Tổng hợp kết quả đánh giá (có biểu kèm theo) gửi về phòng Tổ chức Hành chính để làm căn cứ bình xét danh hiệu thi đua năm học.

4. Bình xét thi đua năm học 2022-2023 và xét tặng kỷ niệm chương

4.1. Bình xét thi đua

Các đơn vị căn cứ Quy chế thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 141/QĐ-CĐCNVĐ ngày 01/6/2022 của Hiệu trưởng Trường CĐCN Việt Đức để tiến hành bình xét suy tôn và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân năm học 2022-2023.

\* Lưu ý:

- Các đơn vị tổ chức bỏ phiếu suy tôn danh hiệu thi đua *(theo mẫu gửi kèm)*

- Tỷ lệ bình bầu CSTĐ cấp cơ sở năm học 2022-2023 không vượt quá **15%** trên tổng số viên chức, lao động đạt danh hiệu lao động tiên tiến của đơn vị.

4.2. Xét tặng kỷ niệm chương “ vì sự nghiệp giáo dục”

*\* Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp giáo dục”*: là những cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường.

*\* Tiêu chuẩn:*

- Chưa được tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp giáo dục”

- Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên (tính đến tháng 5/2022), hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương;

- Có đủ thời gian công tác quy định, nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

4.3. Xét tặng kỷ niệm chương vì sự nghiệp phát triển ngành Công Thương Việt Nam.

\* Đối tượng: là những cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường.

\* Tiêu chuẩn xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển ngành Công Thương Việt Nam:

- Những người có thời gian công tác trong Ngành Công Thương Việt Namcó đủ 20 năm trở lên đối với nam; 15 năm trở lên đối với nữ (tính đến 01/7/2023);

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Chưa được tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển ngành Công Thương Việt Nam.

5. Các đơn vị thực hiện quy trình đề nghị bổ nhiệm cán bộ tổ trưởng chuyên môn (đơn vị có cơ cấu tổ trực thuộc) đối với cán bộ cấp tổ đã hết nhiệm kỳ công tác hoặc tổ chức lấy ý kiến tín nhiệm đối với cán bộ cấp tổ còn thời hạn giữ chức vụ.

*\* Quy trình thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.*

Thực hiện theo Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giao quyền, giao phụ trách, luân chuyển, điều động, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý Trường CĐCN Việt Đức, ban hành kèm theo Quyết định số 143/QĐ-CĐCNVĐ ngày 02/6/2022 của Hiệu trưởng Trường CĐCN Việt Đức.

*\* Quy trình lấy ý kiến tín nhiệm:*

- Đơn vị trưởng nhận xét, đánh giá đối với cán bộ cấp tổ.

- Tập thể đóng góp ý kiến và lấy tín nhiệm bằng phiếu kín.

- Đơn vị báo cáo với Hiệu trưởng kết quả lấy ý kiến tín nhiệm cấp tổ và đề xuất phương án thay thế nếu cán bộ không đủ điều kiện tiếp tục giữ chức vụ.

6. Đề xuất, kiến nghị của đơn vị.

7. Hồ sơ Hội nghị

- Kết thúc hội nghị vòng I, các đơn vị gửi hồ sơ hội nghị về phòng Tổ chức-hành chính trước ngày 22/7/2023 bao gồm các văn bản sau:

+ Biên bản hội nghị vòng I của đơn vị;

+ Biểu tổng hợp kết quả đánh giá công chức, viên chức, lao động của đơn vị;

+ Kết quả bình xét danh hiệu thi đua *(Theo mẫu tổng hợp, không dùng phiếu suy tôn để làm bảng tổng hợp).*

*(Các mẫu biểu kèm theo được đăng tải trên Website của nhà trường)*

**II. Hội nghị vòng II**

Nội dung hội nghị vòng II bao gồm:

1. Thông qua dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường.

2. Thông qua dự thảo chương trình hành động năm học 2023-2024 của đơn vị.

3. Đăng ký học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Đăng ký đề tài sáng tạo năm học 2023-2024.

5. Đăng ký thi đua năm học 2023-2024.

 *(có mẫu biểu kèm theo)*

6. Lựa chọn, giới thiệu nhân sự bầu vào Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024-2026.

Để chuẩn bị nhân sự bầu Ban Thanh tra nhân dân Trường CĐCN Việt Đức nhiệm kỳ 2024-2026. Đề nghị các đơn vị lựa chọn và giới thiệu 05 cá nhân là cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường, có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ để Hội nghị công chức, viên chức, người lao động cấp trường bầu vào Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024-2026.

7. Hồ sơ hội nghị

 Kết thúc hội nghị vòng II, các đơn vị gửi văn bản về Phòng Tổ chức-Hành chính trước ngày 5 tháng 10 năm 2023. Bao gồm:

- Biên bản hội nghị vòng II;

- Chương trình hành động năm học 2023-2024 của đơn vị;

- Bản đăng ký thi đua năm học; đăng ký đề tài sáng tạo và đăng ký học tập nâng cao trình độ;

- Danh sách nhân sự giới thiệu bầu Ban Thanh tra nhân dân Trường CĐCN Việt Đức nhiệm kỳ 2024-2026.

**B. HỘI NGHỊ CẤP TRƯỜNG:**

Dự kiến vào đầu năm 2024 *(Có kế hoạch riêng)*

**\* Một số lưu ý:**

- Trước khi tiến hành hội nghị vòng I, vòng II, các đơn vị phải báo cáo với Ban giám hiệu về kế hoạch tổ chức hội nghị, báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 của đơn vị.

- Trước khi tiến hành tổ chức hội nghị, các đơn vị đăng ký với phòng Tổ chức-Hành chính *(thông qua lịch công tác tuần)* để xếp lịch.

- Sau khi tổ chức hội nghị xong, các đơn vị gửi biên bản và các mẫu biểu (theo nội dung hội nghị) về phòng Tổ chức-Hành chính để tổng hợp.

- Kinh phí cho hội nghị (vòng I và vòng II): 200.000đ/người.

Đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian và các yêu cầu theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban giám hiệu; - Các đơn vị trong trường;- Lưu: VT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Hoàng Minh Thái** |

Phụ lục

**MẪU PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

|  |  |
| --- | --- |
| Mẫu số 01 | Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức |
| Mẫu số 02 | Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý |
| Mẫu số 03 | Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, lao động |

 **Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC****TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC
Năm học……..

Họ và tên: ............................................................................................

Chức vụ, chức danh: ...........................................................................

Đơn vị công tác: .................................................................................

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

........................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.......................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.......................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.......................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.......................................................................................................

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

6. Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.......................................................................................................

7. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.......................................................................................................

8. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.......................................................................................................

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.......................................................................................................

.......................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.......................................................................................................

.......................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm; không hoàn thành nhiệm vụ).

*......, ngày.... tháng.... năm.....*

 NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

 *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhân xét ưu, khuyết điểm:

.......................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.......................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.......................................................................................................

.......................................................................................................

*...., ngày ....tháng....năm.....*

 NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

*(Ký* *tên, ghi rõ họ tên)*

**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC****TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC QUẢN LÝ
Năm học…………..

Họ và tên: ..............................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: .......................................................................

Đơn vị công tác: ....................................................................................

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ và phối hợp giải quyết công việc:

.................................................................................................................

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.................................................................................................................

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *......, ngày ....tháng....năm .....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** |

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ

.................................................................................................................

.................................................................................................................

*....., ngày ....tháng....năm.....*

**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ***(Ký,* *ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC QUẢN LÝ** (Hiệu trưởng trực tiếp hoặc ủy quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*...., ngày ....tháng....năm.....*

**HIỆU TRƯỞNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC****TÊN ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (LAO ĐỘNG)

Năm học...........

Họ và tên: ..............................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: .......................................................................

Đơn vị công tác: ....................................................................................

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ và phối hợp giải quyết công việc:

.................................................................................................................

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *......, ngày ....tháng....năm .....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** |

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ

.................................................................................................................

.................................................................................................................

*....., ngày ....tháng....năm.....*

**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

*(Ký,* *ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (LAO ĐỘNG)**

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*...., ngày ....tháng....năm.....*

**HIỆU TRƯỞNG**

 BỘ CÔNG THƯƠNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Thái Nguyên, ngày tháng năm 2023*

**BIÊN BẢN**

**HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG VÒNG I**

**Năm học 2023-2024**

 **Đơn vị**: .....................................................................................................

- Chủ trì hội nghị: Thư ký:

- Thành phần: Có mặt: Vắng:

- Nội dung:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

\* Các ý kiến kiến nghị đối với nhà trường:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

 Biểu quyết nhất trí: người/ người, chiếm %. Hội nghị kết thúc hồi giờ ngày tháng năm 2023.

**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ THƯ KÝ**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG**TRƯỜNG CĐCN VIỆT ĐỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thái Nguyên, ngày tháng năm 2023* |

**BIỂN BẢN**

**HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÒNG II**

**Năm học 2023-2024**

 **Đơn vị**: ..........................................................................................

- Chủ trì hội nghị: Thư ký:

- Thành phần: Có mặt: Vắng:

- Nội dung:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

\* Các ý kiến bổ sung báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

\* Các ý kiến kiến nghị đối với nhà trường:

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

  Biểu quyết nhất trí: người/ người, chiếm %. Hội nghị kết thúc hồi giờ ngày tháng năm 2023./.

**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ THƯ KÝ**

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

 **NĂM HỌC 2022-2023**

**Đơn vị:** ……………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ | Ghi chú |
|  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

  **ĐƠN VỊ TRƯỞNG**

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ BÌNH XÉT THI ĐUA NĂM HỌC 2022-2023**

**Đơn vị:** ……………………….  **Đạt danh hiệu: Tập thể** …….………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | LĐ tiên tiến | CSTĐ,  | CSTĐ | Bằng khen | Ghi chú |
| cấp cơ sở | cấp Bộ | của Bộ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

  **CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ TRƯỞNG**

**PHIẾU SUY TÔN DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 2022-2023**

*(Dùng để bình bầu thi đua năm học)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Suy tôn danh hiệu thi đua |
| LĐTT | CSTĐ cấp cơ sở | CSTĐ cấp Bộ  | Bằng khen cấp Bộ |
| Đồng ý | Không đồng ý | Đồng ý | Không đồng ý | Đồng ý | Không đồng ý | Đồng ý | Không đồng ý |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ghi chú: Đánh dấu “x” vào cột tương ứng với ý kiến của cá nhân.

 - Danh hiệu công đoàn, Phụ nữ, gia đình văn hoá mới do công đoàn chủ trì bình xét (theo kế hoạch của Công đoàn trường

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

**“VÌ SỰ NGHIỆP PHÁT TRIỂN NGÀNH CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM” NĂM 2023**

Tên đơn vị:………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Năm****sinh** | **Giới tính** | **Nghề nghiệp, chức****vụ, nơi công tác** | **Chỗ ở****hiện nay** | **Đối****tượng** | **Quá trình công tác** | **Tổng số****năm công****tác trong Ngành** | **Tóm tắt thành tích (ngắn gọn, đầy đủ)** | **Ghi chú** |
| **Nam** | **Nữ** | **Từ tháng,** **năm đến** **tháng năm** | **Làm gì, ở đâu** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BỘ CÔNG THƯƠNG

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP VIỆT ĐỨC**

 **HỒ SƠ HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC-VIÊN CHỨC VÒNG ……**

 **Năm học 2023-2024**

 **Đơn vị**: ……………………………….

*Thái Nguyên, tháng năm 2023*

**CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG NĂM HỌC 2023-2024**

 **Đơn vị**: …………………………………………………..

 I- Đặc điểm:

 - ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 - ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 - ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 II- Nhiệm vụ trọng tâm:

* ...……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 - ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 - ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 - ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 - ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 III. Những chỉ tiêu chính:

 - ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 IV. Các giải pháp thực hiện:

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………………………………………………………..

ĐĂNG KÝ HỌC TẬP NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ NĂM HỌC 2023-2024

Đơn vị:…………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | Chương trình học | Tiến độ triển khai |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **ĐƠN VỊ TRƯỞNG CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN**

**ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI SÁNG TẠO NĂM HỌC 2023-2024**

**Đơn vị**………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Người thực hiện** | **Tên đề tài** | **Cấp đăng ký** | **Thời gian thực hiện (Bắt đầu-kết thúc)** | **Ký** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ghi chú: Quy trình thực hiện đề tài theo quy trình của Hội đồng Khoa học quy định.

 **ĐƠN VỊ TRƯỞNG CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN**

**ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 2023-2024**

**Danh hiệu đơn vị: (***Tập thể lao động tiên tiến; tập thể lao động xuất sắc):*...........................................................................

**Công đoàn bộ phận, Tổ công đoàn:** *(Công đoàn vững mạnh, CĐ vững mạnh xuất sắc***)**:.......................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | LĐ tiên tiến | CSTĐ,  | CSTĐ | B.khen | Công đoàn | Phụ nữ 2 giỏi | Gia đình văn hoá mới | Ký  |
| cấp cơ sở | cấp Bộ | của Bộ | Tiên tiến | Xuất sắc | Cấp trường | Cấp tỉnh |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **ĐƠN VỊ TRƯỞNG CHỦ TỊCH (TỔ TRƯỞNG) CÔNG ĐOÀN**